

טופס מס' 1

										ת.ז.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

מאת: _____

חוג/יחידה: _____

כתובת מגורים: _____

לכבוד,
מחלקת שכר
אוניברסיטת חיפה

שלום רב,

דיווח לצורך החזר הוצאות נסיעה לעבודה

הריני להודיעכם כי בשנת הלימודים _____ אני מגיע/ה לאוניברסיטה _____ ימים בשבוע, לצורך הוראה, שעות קבלה, מבחנים וישיבות. אבקש לשלם לי החזר הוצאות נסיעה בהתאם לנוהל, על-פי הפרוט כדלקמן:

1. קו אוטובוס מספר _____ מחיר נסיעה לכיוון אחד _____ ש.
2. קו אוטובוס מספר _____ מחיר נסיעה לכיוון אחד _____ ש.
3. קו אוטובוס מספר _____ מחיר נסיעה לכיוון אחד _____ ש.
- סה"כ נסיעה לכיוון אחד _____ ש.

להלן פירוט הימים בהם אני מגיע/ה לאוניברסיטה *

א	ב	ג	ד	ה	ו
---	---	---	---	---	---

* יש להקיף בעיגול את הימים המתאימים

הריני מתחייב / ת להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שמסרתי לעיל.

חתימה _____

תאריך _____

L:\טפסים - לוגו חדש\דוח הוצאות נסיעה לעבודה.docx