

## תקנון לבחירת חברים לוועד המנהל של העמותה

### ארגון הסגל האקדמי הזוטר באוניברסיטת חיפה (ע"ר)

1. הבחירות לתפקיד הוועד המנהל של העמותה יהיו אישיות, ישירות, וחשאיות ויערכו באמצעות הצבעה בקלפי בהתאם לנוהל אשר יפורסם על ידי ועדת הבחירות. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לקבוע שיטת הצבעה אלקטרונית ובלבד שההצבעה תבטיח את זכותו של הבוחר לחשאיות, ואת מהותן של הבחירות כאישיות וישירות.
2. הבחירות יתקיימו במועד אשר יקבע על ידי האסיפה הכללית השנתית של העמותה. הבחירות ימשכו שישה ימים ובמשך לפחות חמש שעות בכל יום, וזאת בהתאם להחלטת ועדת הבחירות.
3. זכאי להיבחר לתפקיד חבר ועד מנהל אך ורק חבר עמותה אשר עומד בכל תנאי תקנון העמותה והסייגים הקבועים בו.
4. יבחרו לתפקיד חברי ועד מנהל שבעה חברים.
5. הגשת מועמדות לתפקיד חבר ועד מנהל:
  - 5.1. הגשת מועמדות לתפקיד חבר ועד מנהל תהיה בהתאם לדרך הגשת המועמדות אשר תקבע על ידי ועדת הבחירות, וזו תהיה אחראית לבדוק ולאשר את המועמדות בהתאם לתנאים הקבועים בדין ובתקנון העמותה.
  - 5.2. ועדת הבחירות תהיה אחראית לקבוע את המועד הסופי להגשת המועמדות ובכל מקרה מועד זה לא יאוחר מ-21 ימים טרם הבחירות.
  - 5.3. מועמד שמועמדותו לא אושרה על ידי ועדת הבחירות רשאי להגיש ערעור מנומק לוועדת הבחירות עד 3 ימים מהיום שבו ניתנה החלטת הוועדה. ועדת הבחירות תדון בערעור ותקבל החלטה מנומקת וזאת לא יאוחר מ-3 ימים לאחר הגשת הערעור. החלטת ועדת הבחירות בעניין זה תהיה סופית ולא תהיה אפשרות לערער עליה בשנית.
  - 5.4. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הסופית עד 14 ימים טרם הבחירות.
6. ספר הבוחרים:
  - 6.1. זכאים לבחור אך ורק חברי עמותה, אשר מופיעים בספר הבוחרים הסופי שיפורסם על ידי ועדת הבחירות.
  - 6.2. ועדת הבחירות תפרסם ספר בוחרים ראשוני עד 28 ימים טרם הבחירות.
  - 6.3. חבר עמותה אשר שמו אינו נכלל בספר הבוחרים רשאי להגיש ערעור על אי הכללתו בספר הבוחרים עד 3 ימים לאחר פרסום ספר הבוחרים. ועדת הבחירות תדון בערעור ותקבל החלטה מנומקת וזאת לא יאוחר מ-3 ימים לאחר הגשת הערעור. החלטת ועדת הבחירות בעניין זה תהיה סופית ולא תהיה אפשרות לערער עליה בשנית.
  - 6.4. ועדת הבחירות תאשר ספר בוחרים סופי עד 21 ימים טרם הבחירות.
7. ועדת הבחירות:
  - 7.1. ועדת הבחירות תמנה 3 חברים, שאינם חברי ארגון שיומלצו לתפקיד על ידי ועדת הביקורת.
  - 7.2. האסיפה הכללית תאשר את הרכב חברי הוועדה שתכהן בתפקיד עד לאישורה של ועדת בחירות אחרת על ידי האסיפה הכללית.
  - 7.3. סיים חבר ועדת בחירות תפקידו, תמנה האסיפה הכללית חבר חדש במקומו אולם אין בכך כדי למנוע פעילות ועדת בחירות גם בהרכב חסר.
  - 7.4. חברי הוועדה יהיו נטולי פניות, לא יוכלו להתמודד בבחירות ולא יפעלו כנציגי מי מחברי העמותה המועמדים לתפקיד חברי ועד מנהל.
  - 7.5. יו"ר הוועדה, שיבחר על ידי חבריה, יהיה אחראי לכינוס הוועדה, לקביעת סדר יומה ולעמידתה בלוחות הזמנים. בנוסף יהיה יו"ר הוועדה אחראי לכתיבה ופרסום סיכום ישיבות והחלטות ועדת הבחירות.
  - 7.6. הנהלת העמותה תסייע לוועדת הבחירות במילוי תפקידה ותעמיד לרשותה את כל הדרוש לה לשם מילוי תפקידים.

7.7. סמכויות ותפקידי ועדת הבחירות :

7.7.1. שמירה על טוהר הבחירות ;

7.7.2. ביצוע הליכי הבחירות בהתאם לדרישות חוק העמותות, כללי רשם העמותות ותקנון העמותה ;

7.7.3. קביעה ופרסום מועדי הבחירות ולוחות הזמנים הנדרשים לקראת הבחירות.

7.7.4. קביעה ופרסום פומבי של נוהלי וסדרי הבחירות וההצבעה בקלפי, לרבות שעות פתיחת הקלפי ומיקומה, סדרי ההכנות שיערכו לקראת הבחירות, דיון והחלטה בערעורים ואישור ספרי הבוחרים וכל החלטה הנדרשת לשם ביצוע הליכי הבחירות.

7.7.5. ניהול הליך הבחירות בקלפי ;

7.7.6. קביעה ופרסום פומבי של התוצאות הסופיות של הבחירות ;

8. מועדי בחירות :

8.1. פרסום ספר בוחרים ראשוני על ידי ועדת הבחירות : עד 28 ימים טרם מועד הבחירות ;

8.2. ערעור על ספר בוחרים : עד 3 ימים ממועד פרסום ספר הבוחרים הראשוני

8.3. פרסום ספר בוחרים סופי : לאחר קבלת החלטה בערעורים על פרסום ספר הבוחרים ובכל מקרה לא יאוחר מ-21 ימים טרם מועד הבחירות ;

8.4. הגשת מועמדות לתפקיד חבר ועד מנהל בעמותה לוועדת הבחירות : עד 21 ימים טרם מועד הבחירות ;

8.5. ערעור על אי אישור מועמדות לוועדת הבחירות : עד 3 ימים ממועד סגירת רשימת המועמדים ;

8.6. פרסום רשימת מועמדים סופית : עד 14 ימים טרם מועד הבחירות ;

8.7. מועד הבחירות : על פי קביעת האסיפה הכללית של העמותה. מועד הבחירות יחשב מועד החל מהיום הראשון שבו מתקיימות הבחירות.

8.8. פרסום תוצאות הבחירות : עד 72 שעות לאחר קיום הבחירות ;

8.9. ערעור על תוצאות הבחירות : יוגש לוועדת הבחירות בכתב עד 24 שעות לאחר פרסום התוצאות. החלטת ועדת הבחירות תינתן לא יאוחר מ-7 ימים ממועד הערעור ותהיה סופית.

9. שונות

9.1. תקנון זה יאושר באסיפה הכללית של העמותה בהצבעה גלויה וברוב רגיל של הנוכחים ויהיה תקף עד לשינויו על ידי האסיפה הכללית של העמותה.

9.2. סדרי הגשת בקשות – כל בקשה ו/או ערעור על פי תקנון זה תכלול את שם הפונה, מספר זהות הפונה, ודרכי יצירת התקשרות עימו כולל דואר אלקטרוני.

9.3. דרכי פרסום הודעות – באתר האינטרנט של העמותה. אפשר לפרסם הודעות גם באמצעות הדואר האלקטרוני לכלל חברי העמותה.

9.4. מושגים אשר אינם מוגדרים בתקנון זה יפורשו על פי הדין, כללי רשם העמותות ותקנון העמותה.

9.5. למעט במקרים שבהם מתייחס תקנון זה במפורש לנשים או לגברים, מכוון תקנון זה לשני המינים.

## תקנון זה אושר באסיפה הכללית של העמותה מיום \_\_\_\_\_

**לראייה באנו על החתום :**

חבר ועד

חבר ועד